

Schoolveiligheidsplan

Kees Valkensteinschool

Dit document wordt jaarlijks geactualiseerd, voorgelegd aan de MR en besproken in het team. Daarna plaatsen we het document op de website van de school.



Schoolveiligheidsplan Kees Valkensteinschool

<p>Inleiding</p> <p>Een sociaal en fysiek veilige omgeving zijn een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren en werken. Onze school en ons bestuur hechten hier grote waarde aan. In de visie en uitgangspunten van SPO Utrecht is dit terug te lezen.</p> <p>Op onze school zien we aanleren van sociaal gedrag als een van onze kernopdrachten. We geven handen en voeten aan die opdracht rondom 'socialisatie' door te werken vanuit de principes van Vreedzaam. We hopen op die manier te werken aan een veilige sfeer. In een omgeving waar sociale of fysieke onveiligheid is kunnen kinderen niet naar mogelijkheid ontwikkelen.</p>	<ul style="list-style-type: none">- https://www.spoutrecht.nl/home/over-spo/visie-en-koersplan/goede-structuur/- Zie ook: schoolgids Kees Valkensteinschool (via de website/ Scholen op de Kaart).
<p>Preventieve aanpak</p> <p>In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag (i.r.t. onze leerlijn burgerschapsonderwijs). Dit onderwerp staat bij ons team op de agenda op de volgende manieren:</p> <p><i>Sociale veiligheid</i></p> <p>We spreken in de onderwijsgroepen minstens dagelijks over de sociale sfeer. We gebruiken de activiteiten/lessen van de methodiek Vreedzaam hierbij. We proberen met de kinderen in gesprek te blijven en stimuleren hen met elkaar in gesprek te blijven. Dat leidt ook tot een werkwijze met mediators. Er is een actieve klachtcontactpersoon (Berdien Koopman), die tevens optreedt als aandachts-functionaris en anti-pest-coördinator. Zij zit ook in de Stuurgroep Vreedzaam en is daarmee 'linking Pin'. De kinderen zijn bekend met haar aanwezigheid/ rol.</p> <p><i>Fysieke veiligheid</i></p> <p>Ook de fysieke veiligheid van kinderen heeft de aandacht (o.l.v. Lynn van Tuil, ook: preventiemedewerker). Zo zijn er collega's opgeleid tot BHV-er, controleren we in ieder geval jaarlijks brandblusmiddelen. Ook de BMI wordt met regelmaat gecontroleerd. We organiseren gepland én ongepland ontruimingsoefeningen (zie BHV- en ontruimingsplan). De speeltoestellen, ons plein, het speellokaal en de gymzaal worden jaarlijks gekeurd. De schoonmaak van onze school is (op dit moment nog) in handen van MKB Schoon.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Zie voor info over de inzet van Vreedzaam ook: actuele schoolgids én schoolplan/jaarplan.- In dit jaarplan staan ook bredere ambities verwoord (o.a. rondom onze samenwerking met partners).- Intern: zie kwaliteitskaart burgerschap (sociaal) en BHV- en ontruimingsplan (fysiek).

Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

We zijn op allerlei manieren alert op signalen van veiligheidsrisico's bij kinderen en/of medewerkers. Dat gebeurt in de groep, maar ook daarbuiten. Zo komt de intern begeleider 2x per jaar gericht observeren m.b.v. een kijkwijzer. We vullen jaarlijks een instrument in om het welbevinden van de kinderen te monitoren (was ZIEN, gaan we vanaf september '23 doen via Leerling in Beeld). Met leerkrachten voeren we periodiek het gesprek. We zijn (of: de directie als Arbo-coördinator/preventiemedewerker is) in gesprek met de Arbodienst (ook om signalen m.b.t. ziekteverzuim te bespreken) en maken jaarlijks een analyse van het verzuim van teamleden. Dat weer i.o.m. preventiemedewerkers SPO en, waar van toepassing met Revalent.

Kleine conflicten worden door de mediators genoteerd. Incidenten die de fysieke of sociale veiligheid betreffen worden altijd geregistreerd op een zogenoemde 'incidentenregistratie'. Waar passend wordt deze registratie gedeeld met ouders. De registratie wordt bewaard in Parnassys (bij het kind) én (via directie) in een centrale map. De Stuurgroep Vreedzaam kijkt periodiek naar de notities en de incidentenregistraties – dit kan leiden tot acties (zie jaarplan).

Als we merken dat in specifieke situaties meer nodig is, bijvoorbeeld bij grensoverschrijdend gedrag, dan handelen we volgens de schoolregels en de diverse protocollen en aanpakken die we binnen ons bestuur en onze school hebben. Het gaat daarin specifiek om

Door het tijdig signaleren en effectief aanpakken van veiligheidsrisico's, grensoverschrijdend gedrag, pesten en incidenten doen we ons best de gevolgen ervan voor de slachtoffers zo veel mogelijk beperken.

Bij vermoedens van kindermishandeling handelen we conform de 5 stappen in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In bijlage 1 is een schoolspecifieke uitwerking van de meldcode te vinden waarbij we vermelden welke personen met welke taken hiermee belast zijn.

- Intern: zie kijkwijzer pedagogisch handelen, kwaliteitskaart 'ZIEN', format incidentenregistratie, pestprotocol/kwaliteitskaart 'Sta op tegen Pesten', protocol grensoverschrijdend gedrag KVS.
- Waar van toepassing: afspraken scheiding, protocol Rouw (KVS).
- In de actuele schoolgids én ons actuele jaarplan wordt er ook naar afspraken verwezen en/of zijn ambities verwoord.
- Arbobeleid
- Klachtenregeling via [Regelingen – SPO Utrecht](#)
- Reglement discipline maatregelen SPO
- Gedragscode
- [Beleid - Beleidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie.pdf - Alle documenten \(sharepoint.com\)](#)
- Protocol medisch handelen via [Regelingen – SPO Utrecht](#)
- Daarbij: formulier medicijnverstrekking KVS.
- Waar nodig: beleid infectieziekten (opgehaald via de GGD)
- [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Augeo](#)

Iedere medewerker actueel op de hoogte

De sociaal en fysieke veilige omgeving binnen de school maken we met elkaar. We realiseren ons dat het van belang is om binnen het team een gezamenlijke visie te hebben waarin we onze kernwaarden uitdragen, regels en afspraken maken en naleven en daarin een rolmodel te zijn voor onze leerlingen.

We vinden het van groot belang dat ieder die op onze school werkzaam is goed op de hoogte is van deze visie, regels en afspraken en bijbehorende protocollen. Het is daarbij van het grootste belang dat alle medewerkers, ook de nieuwe of tijdelijke, goed op de hoogte zijn van de vindplaats hiervan.

Berdien Koopman (tevens schoolopleider) en Lynn van Tuil zorgen ervoor dat nieuwe collega's van e.e.a. op de hoogte zijn. Dit hebben we ook zo verwoord op een zogenoemde 'checklist'. We controleren minstens jaarlijks of de map op SharePoint nog de juiste documenten bevat.

- Intern: zie map SharePoint.

Inzicht en monitoring

Onze school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen.

- We voeren jaarlijks de sociale veiligheidsmeting uit onder de leerlingen in onze bovenbouw. Deze wisselen we uit met de inspectie. Daarnaast analyseren we de uitkomsten hiervan (o.a. in de Stuurgroep Vreedzaam) en zetten waar nodig interventies in. We publiceren deze uitkomsten via VenstersPO op Scholen op de Kaart.
- Als we tussentijds signalen krijgen van onveiligheid zijn we hierop alert en acteren we hierop. We voeren met regelmaat het gesprek met onze kernpartners (SWV, buurtteam, KOOS, JGZ, leerplicht) én sociale partners (DOCK, JOU, Sport Utrecht, wijkagent, gemeente). Signalen op school én in de buurt worden preventief besproken.

Iedere drie jaar nemen we de kwaliteitsvragenlijst af (onder kinderen, ouders, team). De beleefde veiligheid is altijd onderwerp van gesprek.

We streven naar optimale arbeidsomstandigheden voor het personeel. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting.

- De veiligheidsbeleving van medewerkers monitoren we middels de kwaliteitsvragenlijsten die eens in de vier jaar worden afgenomen. Ook daarvan maken we een analyse en waar nodig een plan.
- Om de arbeidsomstandigheden te monitoren vindt er tenminste eens in de vier jaar een Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaats. De risico-inventarisatie wordt door een externe deskundigen samen met preventiemedewerkers (Lynn van Tuil, Melle van Tricht) uitgevoerd, onder leiding van de arbo-coördinator. De resultaten van de RI&E worden geanalyseerd en op basis daarvan wordt een plan van aanpak opgesteld. Daarnaast is er een jaarlijkse veiligheidscontrole via arbomeester. De schoolleiding bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. In ieder geval wordt jaarlijks een veiligheidscontrole uitgevoerd aan de hand van controlelijsten uit de Arbomeester.

Ook op bestuursniveau wordt jaarlijks de sociale veiligheid en in een vierjaarlijkse cyclus de RI&E's van alle scholen gemonitord. Waar nodig worden (bestuursbrede) interventies ingezet.

- www.scholenopdekaart.nl
- [Beleid - Arbobeleid SPO Utrecht 2017.pdf - Alle documenten \(sharepoint.com\)](#)

Afgesproken taken en functies binnen de school en bestuur

Op onze school doen we ons best een klimaat te creëren waarbij medewerkers zich veilig voelen om opmerkelijke signalen te melden bij collega's en/of directie. Daarnaast zijn verschillende medewerkers belast met specifieke functies of taken die te maken hebben met de sociale veiligheid. Deze taken stellen we jaarlijks opnieuw vast en communiceren de namen via onze schoolgids en op onze website.

- Anti-pestcoördinator: Berdien Koopman
- Klachtcontactpersoon: Berdien Koopman
- Bedrijfshulpverlener (BHV-coördinator): Lynn van Tuil

Binnen SPO Utrecht zijn er veel netwerken van wettelijke en niet-wettelijk verplichte taken/functies, zoals voor de klachtcontactpersonen en de gedragspecialisten. Binnen de netwerken wordt kennis en ervaring gedeeld. We zorgen ervoor dat medewerkers die belast zijn met specifieke taken op het gebied van veiligheid hiervoor geschoold zijn.

SPO Utrecht beschikt over een klachtenregeling en heeft daarnaast een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Als het probleem niet kan worden opgelost binnen de school, kunt u een klacht indienen bij het bestuur van SPO Utrecht of bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC), onderwijsgeschillen.nl, waar SPO Utrecht lid van is.

Binnen SPO Utrecht zijn er twee preventiemedewerkers: Mieke Hartog en Suzanne van Diemerem, zij zijn werkzaam op het stafbureau van SPO Utrecht.

Een preventiemedewerker ondersteunt de werkgever bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid.

Hij/zij heeft kennis van de arbeidsrisico's van de organisatie en van de te nemen preventieve maatregelen. De preventiemedewerker is de deskundige binnen de organisatie die adviseert over de arbeidsomstandigheden.

Hij/zij is betrokken bij het opstellen van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en het bijbehorende plan van aanpak. Ook speelt de preventiemedewerker een belangrijke rol bij het uitvoeren van de maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak. De preventiemedewerkers kan een vraagbaak zijn voor werknemers. Hij/zij kent de werksituaties en –processen en kan daardoor helpen bij het verkleinen van de risico's.

- Zie ook: schoolgids.

- [Klachtenregeling-SPO-Utrecht-2017.pdf \(spoutrecht.nl\)](#)
- Klachtenregeling en VP [Regelingen – SPO Utrecht](#)
- [Regelingen – SPO Utrecht](#)

<p>Samenwerking met kern- en ketenpartners</p> <p>In situaties rond sociale veiligheid hebben we een nauwe samenwerking met onze kern- en ketenpartners vanuit het SWV PO, de JGZ, buurtteam, jeugdzorg en de (wijk)politie.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Intern: Sociale Kaart KVS
<p>Afspraken rond privacy</p> <p>Met de invoering van de AVG, is privacy een belangrijk maatschappelijk thema geworden. SPO Utrecht neemt privacy serieus. Op onze scholen volgen meer dan 10.000 leerlingen onderwijs. Ook zijn we werkgever van meer dan 1000 medewerkers. Dit betekent dat we veel persoonsgegevens verwerken. SPO Utrecht is op grond van de AVG eindverantwoordelijk voor het zorgvuldig verwerken van al deze persoonsgegevens. Dit dient zorgvuldig te gebeuren, omdat misbruik van persoonsgegevens grote schade kan berokkenen aan leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij SPO Utrecht, en ook aan het imago van SPO Utrecht zelf.</p> <p>De visie en uitgangspunten van SPO Utrecht hieromtrent staan beschreven in onze privacyverklaring. Daarnaast is er een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) benoemd, deze is te bereiken via privacy@spoutrecht.nl.</p> <p>Voor de samenwerking en uitwisseling van gegevens met externe (kern)partners maken we gebruik van verwerkersovereenkomsten.</p> <p>Onze ouders (voor/ namens hun kinderen) én collega's hebben via ons platform 'Social Schools' aangegeven in hoeverre we beeldmateriaal intern én extern mogen gebruiken. We vragen hen met regelmaat die 'toestemmingen' te controleren. Als er 'grootse' gebeurtenissen zijn, vragen we vaak om een extra bevestiging.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Privacyverklaring via Regelingen – SPO Utrecht

Bijlage 1: De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op de Kees Valkensteinschool

Het uitgewerkte stappenplan van de meldcode is gebaseerd op de [landelijke meldcode](#). Medewerkers die met deze taak zijn belast gebruiken daarbij [deze app](#) op hun telefoon ter ondersteuning. Er is een speciale cursus voor aandachtsfunctionarissen, [hier](#) te vinden.

Stap	Wat?	Wie?	Hoe?
1	In kaart brengen signalen.	leerkracht (LK) intern begeleider (IB) gedragsspecialist (GS)	LK informeert de IB meteen bij vermoedens van kindermishandeling/ huiselijk geweld. (IB brengt gedragsspecialist op de hoogte). LK legt alle signalen zo concreet/ feitelijk mogelijk (geen interpretaties!!) met datum vast in Parnassys. Denk aan: <ul style="list-style-type: none"> - signalen verwaarlozing/ mishandeling - verslagen van gesprekken - uitspraken van kind/ouders - uitspraken van andere kinderen of ouders over thuissituatie. Hierbij nagaan of naam van deze ouders/kinderen vastgelegd mogen worden, hoeft niet.
2	Collegiale Consultatie.	LK IB GS buurtteam / zorgadvies- team/schoolarts	LK en IB en/of gedragsspecialist bespreken signalen met buurtteam en of zorgadvies- team. Als ouders nog niet op de hoogte zijn wordt kind anoniem besproken. Ook het AMK (Veilig Thuis) kan worden ingeschakeld voor advies.
3	Gesprek met leerling en/of ouders.	-LK -IB of GS	Bij voorkeur vindt er altijd een gesprek met de ouders plaats, behalve als het kind daardoor in gevaar lijkt te komen. Gesprek kind (met leerkracht): <ul style="list-style-type: none"> - open gesprek, vermijd suggestieve vragen. Term van kindermishandeling wordt niet gebruikt, behalve als kind dit zelf eerder heeft genoemd. Belof nooit geheimhouding! Gesprek ouders (met LK en IB of GS): - geef doel aan (zorgen omtrent kind) - geef zoveel mogelijk concrete signalen - laat ouders hierop reageren - bespreek vervolgtraject. Mochten vermoedens worden weggenomen, dan stopt traject hier. Blijven de vermoedens, ga naar stap 4.

4	Wegen kindermishandeling/huiselijk geweld.	LK IB GS Directie	LK/IB/GS bespreken n.a.v. signalen en gesprek mate van risico op mishandeling/geweld. Hierbij kan advies worden gevraagd aan AMK. Bevindingen worden gemeld bij directie.
5	Hulp organiseren of melden.	IB AMK Hulpinstanties	<p>Wanneer ouders hulpverlening toelaten en toestemmen dat school contact heeft met deze hulpverlening hoeft er geen melding bij het AMK worden gedaan. Wanneer de situatie verslechtert wordt dit vastgelegd in Parnassys en wordt alsnog melding gedaan.</p> <p>Wanneer het kind inderdaad gevaar loopt en er lijkt sprake te zijn van mishandeling doet de IB melding bij het AMK. Ouders worden op de hoogte gesteld van deze melding in een persoonlijk gesprek met iig de IB. Melding is niet anoniem. Hoe verder na melding?</p> <p>AMK gaat in gesprek met ouders en andere betrokkenen. Kan besluiten tot vrijwillige hulp maar kan ook melding worden gedaan bij Raad voor Kinderbescherming/ politie.</p>